

「入れるだけ」で終わる経理革命

証憑保存代行サービス（電子帳簿保存法対応）



現場を圧迫する「紙」と「法律」の重圧

経費精算後の証憑が
適切に保存されていない

電子帳簿保存法対応が不十分、
または形骸化している

証憑のスキャン・整理作業が
常に後回しになる

1~2名の経理担当者に
業務負担が集中している

税理士との証憑共有に
多大な手間がかかっている

経理が忙しい本当の理由は「計算」ではありません

見えている課題：
経費精算の処理

1. 回収

2. スキャン

3. 保存

4. 共有

真のボトルネック：
物理的な証憑の保存・
管理プロセス

物理的なプロセスを、すべて「箱」に丸投げする

証憑保存代行サービスは、電子帳簿保存法に基づいたスキャナ保存を含む、物理的な作業全体を外部化します。

証憑の回収（訪問）

スキャナ保存
（電子帳簿保存法対応）

データ整理・分類

クラウドでの保管

税理士事務所への
データ共有



圧倒的な手間の大幅削減

お客様の作業

Step 1:
証憑を簡単に分類
する

Step 2:
ダンボール等にま
とめる

Step 3:
所定の場所に保管
する

当社の作業



Step 4: 訪問し回収



Step 5: スキャン・保存 (法対応)



Step 6: データ整理・税理士への共有

新しいシステムも、業務フローの変更も不要です



ITリテラシー不要

複雑なSaaSの操作や初期設定は一切ありません。

業務フロー変更は最小限

これまでファイリングしていた紙を、箱に入れるだけ。

小規模から導入可能

部署ごと、あるいは特定の証憑のみからのスモールスタートに対応。

属人的な紙の管理から、標準化されたデジタル運用へ

	導入前 (Before)	導入後 (After)
証憑の状態	✕ 分散・未整理	✓ 回収・保存済み・クラウドで一元管理
経理の負担	✕ 常に整理作業が後回し	✓ 物理的な保存業務が完全に不要
業務の依存度	✕ 特定の担当者に依存 (属人化)	✓ 誰もができる箱入れのみ (業務の標準化)
法対応	✕ 電子帳簿保存法への対応に不安	✓ 法対応の完全担保

業務削減はゴールではなく、 経営スピードを上げるための手段

保存業務の
完全外注化
(経理の負担軽減)

税理士との
連携効率化
(スムーズな情報共有)

財務諸表
の作成が
早期化

タイムリーに
財務状況を
把握でき、
経営判断の
スピードが
圧倒的に向上

サービスをお薦めしたい企業様

対象企業

- 中小・零細企業様
- 経理担当者が1~2名で業務が逼迫している
- 紙の証憑が依然として多い
- 電子帳簿保存法への対応が不完全である

シンプルな料金体系

料金体系

月額**5,000円**

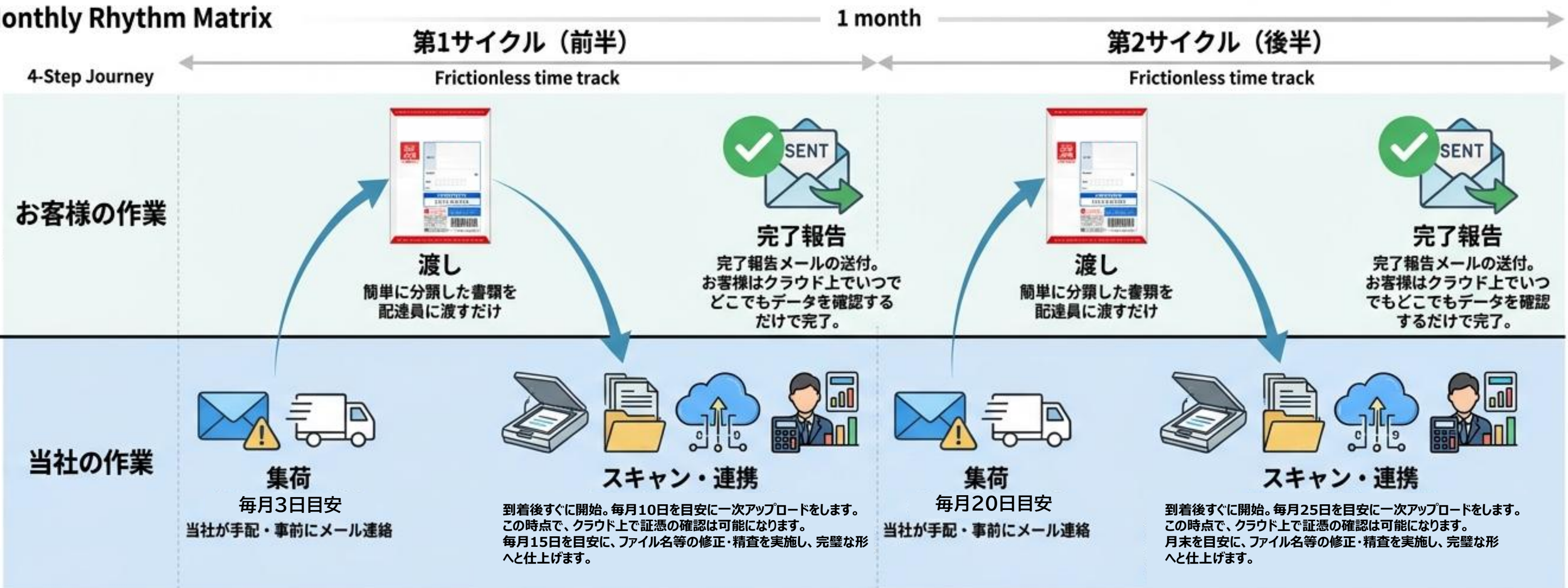
300証憑まで基本料金に含む

追加料金 301証憑目以降：20円 / 枚

※初期導入設定費用として、初回のみ別途10,000円が掛かります。

月間のサービスの流れ：月2回のサイクルでスムーズにデジタル化

Monthly Rhythm Matrix



3つの導入メリット

1. 経理負担の大幅軽減：スキャンや整理の時間をコア業務へ
2. 法対応の担保：形骸化しがちな電帳法対応を実施
3. 経営判断のスピードアップ：最新の財務状況がリアルタイムで把握可能に

明快なワンプライス

基本料金：月額 5,000円 (税別) ※300枚まで含む

★実質負担：月額 3,800円 (税別) ★

※レターバック月2回分 (1,200円相当) を当社が負担するため、フルアウトソーシングでも実質費用を抑えられます。

1日換算わずか125円。

まずは「ダンボール1箱分」から効果を体感してください。



あの面倒な整理・入力ストレスから解放されませんか？